

## 项目劳务费、评审费、专家咨询费支付前沟通记录表

编号: \_\_\_\_\_ (第 \_\_\_\_\_ 次沟通) 填报时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

一、表头信息										
主持项目						项目代码				
事由简报	直接帮助的子项目名称:					项目负责人				
开支类型	<input type="checkbox"/> 项目劳务费 ( <input type="checkbox"/> 无工资性收入项目人员 <input type="checkbox"/> 临时聘用人员 <input type="checkbox"/> 其他 ) <input type="checkbox"/> 专家评审费 <input type="checkbox"/> 专家咨询费 <input type="checkbox"/> 其他类型: _____									
给付渠道	<input type="checkbox"/> 限定性经费支出预算	给经费项目	<input type="checkbox"/> 与主持项目相同 <input type="checkbox"/> 其他项目: _____ (代码: _____)							
		经费报销比例	% 不超过: _____ %		(1) 给付额	_____ 元				
	<input type="checkbox"/> 非限定性经费支出预算	按本周期计划	_____ 元		(2) 给付额	_____ 元				
	<input type="checkbox"/> 项目外经费支出预算	本期计划额	_____ 元		(3) 给付额	_____ 元				
	<input type="checkbox"/> 冗余预算	给付账户			(4) 给付额	_____ 元				
给付计划	<input type="checkbox"/> 按次或周期: 对应的 F-17 表编号: _____		F-17		总计给付金额	(1~3) _____ 元				
	<input type="checkbox"/> 一次性给付: 对应的 F-18 表编号: _____		F-18		大写	拾 万 仟 佰 拾 元 角 分				
二、专家或外聘人员信息										
专家姓名				<input type="checkbox"/> 居民身份证号						
专家国籍				<input type="checkbox"/> 其他证件类型	证件类型:	号码:				
工作单位				专业技术职称				工作单位电话		
联系方式				所属科室及职位						
工作内容	简报: _____, 工作内容详见所附 F-11 表, 编号: _____ F-11									
收款信息	银行卡号	_____ ( <input type="checkbox"/> 国内结算 <input type="checkbox"/> 持卡人姓名与专家姓名不符, 持卡人: _____ <input type="checkbox"/> 涉跨境结算 )								
	开户行				开户支行					
	应发金额	_____ ( <input type="checkbox"/> 按次收费的每次金额 <input type="checkbox"/> 总额 )			应发额人民币大写	拾 万 仟 佰 拾 元 角 分				
	税收信息 <input type="checkbox"/> 个人所得税	个税支付方式	<input type="checkbox"/> 由支付单位或个人履行扣缴义务 <input type="checkbox"/> 由所得人自行申报缴纳 (个税自理)							
		个税收入小计	<input type="checkbox"/> 工资、薪金	_____ 元	<input type="checkbox"/> 劳务报酬	_____ 元				
			<input type="checkbox"/> 稿酬	_____ 元	减:稿酬免税收入	_____ 元				
			<input type="checkbox"/> 特许权使用费	_____ 元	减:其他免税收入	_____ 元				
		扣除减除小计	<input type="checkbox"/> 收入扣除额	_____ 元	<input type="checkbox"/> 其他扣除额	_____ 元				
	个税情况合计	应纳税所得额	_____ 元		税率	_____ %				
		速算扣除数	_____ 元		总应缴个税额	_____ 元				
<input type="checkbox"/> 有其他税项	应纳税详表 (F-19 表) 编号: _____			总应缴税额	_____ 元					
税后收入总额	_____ 元			缴费义务人						
三、其他附表										
按类填报	<input type="checkbox"/> 项目劳务费	<input type="checkbox"/> 从项目经费渠道支付临时聘用人员的一次性、按次或按周期支付的劳务费表 (F-10 表代之)								
		<input type="checkbox"/> 从项目经费渠道支付无工资性收入人员的一次性、按次或按周期支付的劳务费表 (F-21 表) 编号: _____ F-21								
	<input type="checkbox"/> 项目评审费 <input type="checkbox"/> 专家咨询费	<input type="checkbox"/> 以项目评审费、专家咨询费为开支类型的必要性论证及所附证明材料清单表 (F-39 表) 编号: _____ F-39 <input type="checkbox"/> 以专家咨询费为开支类型的专家咨询、工作和会议预安排详表 (F-31 表) 编号: _____ F-31								
通用必填	<input type="checkbox"/> 工作内容表	<input type="checkbox"/> 以项目劳务费、评审费、专家咨询费等为开支类型的邀请人员工作内容详表 (F-11 表) 编号: _____ F-11								
	<input type="checkbox"/> 支付计划表	<input type="checkbox"/> 按次或按周期支付的项目劳务费、评审费、专家咨询费支付计划详表 (F-17 表), 编号已填于表头信息内 <input type="checkbox"/> 一次性支付的项目劳务费、评审费、专家咨询费支付计划详表 (F-18 表), 编号已填于表头信息内								
	<input type="checkbox"/> 应纳税详表	<input type="checkbox"/> 项目劳务费、评审费、专家咨询费应纳税详表 (F-19 表内), 编号已填于税收信息内								
其他附表	<input type="checkbox"/> 有其他附表, 编号: _____ F-00									
专家签名	本人已确认以上信息准确无误, 知晓本表及 F-18 表代个税及其他应缴税缴费通知单, 如选择个税自理, 应及时申报、缴纳税款。 签名: _____ 年 _____ 月 _____ 日									
填表人	填表人已确认以上信息准确无误。 签名: _____ 年 _____ 月 _____ 日									



## 按次或按周期支付的项目劳务费、评审费、专家咨询费支付计划详表

F-17 表统一编号: \_\_\_\_\_

首次填报时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

一、表头信息			
对应的 F-10 表编号		F-10	F-10 表填报人
事由简报	受直接帮助的子项目名称:		本表填报人
二、拟支付人信息			
拟支付人		拟支付账户	
开户行	<input type="checkbox"/> 中国银行 <input type="checkbox"/> 其他:	开户支行	
汇款总额	元 ( <input type="checkbox"/> 预计 <input type="checkbox"/> 协定额)	汇款总额大写	拾 万 仟 佰 拾 元 角 分
汇款约定	<input type="checkbox"/> 按 _____ F-00 中 _____ 之约定支付		
三、按次或按周期支付计划			
<input type="checkbox"/> 按次数定额支付	计划简报	<input type="checkbox"/> 按次直接给付 <input type="checkbox"/> 不是按周期支付的固定日期一次性给付 <input type="checkbox"/> 其他:	
	单次支付额	元 ( <input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否为预计)	单次支付额大写 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分
<input type="checkbox"/> 按周期计划支付	计划简报	预计全支付周期自 _____ 年 _____ 月起至 _____ 年 _____ 月止, 共支付 _____ 次。	
	总计支付额	元 ( <input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否为预计)	总计支付额大写 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分
	计划详报	见本表拟支付人信息之汇款约定。	
四、拟收款人信息			
拟收款人信息见 F-10 表收款信息。			
专家签名	本人已确认以上信息准确无误。 <div style="text-align: right;">签名: _____ 年 _____ 月 _____ 日</div>		
拟支付人	本人已确认以上信息准确无误, 知晓本表为向本项目组财务部报销的依据, 并将按时履行支付费用的义务。 <div style="text-align: right;">签名: _____ 年 _____ 月 _____ 日</div>		
填表人	填表人已确认以上信息准确无误。 <div style="text-align: right;">签名: _____ 年 _____ 月 _____ 日</div>		

财务 F-17(b) 表

## 按次或按周期支付的项目劳务费、评审费、专家咨询费支付后详表

F-17 表统一编号: \_\_\_\_\_

首次填报时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 最后一次填报或附加材料时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

一、支付情况	
<input type="checkbox"/> 与 F-10、F-17(a) 表情况相符 <input type="checkbox"/> 情况不符, 详情如下:	
二、支付凭据 (可另附页于本表后)	
 请 将 汇 款 回 执 黏 贴 于 此 	
填表人	填表人已黏贴 _____ 张 (随表附 _____ 张, 共 _____ 页) 凭证或回执, 并确认以上信息准确无误。 <div style="text-align: right;">签名: _____ 年 _____ 月 _____ 日</div>



